

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	フレンズ
住所	鳥取県東伯郡北栄町瀬戸 1 8 7 番地
電話番号	0858-37-5571

事業所番号	3111400176
管理者名	中井 恭子
対象年度	令和 6 年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5 点
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上 (※)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5 点
※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		0 点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	155 点 / 200点
----	--------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,335	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,051	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.55	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（7月～6月）

前々々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,281,657	円	利用者に支払った賃金総額	8,786,237	円	収支	495,420	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,362,672	円	利用者に支払った賃金総額	7,651,092	円	収支	298,925	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,029,871	円	利用者に支払った賃金総額	8,415,502	円	収支	614,369	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	事業所のあるべき姿
研修講師	村木 太郎
実施日・受講者数	8月 9日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	全Aネット就労支援セミナー in鳥取
テーマ	地方でも出来る、地方だから出来るA型経営
1回以上発表している	2月 17日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	社会福祉法人共生シンフォニー
	ガンバカンパニー、はっぴいミール、春の日
実施日/参加者数	9月 12日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	鳥取県・岡山県共同アンテナショップ物販店舗運営業務委託の切り替わりに伴う合同商談会
主催者名	懶天満屋
日時	11月 29日
内容	新業務委託業者のバイヤーと商品等商談を行う

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	5年 6月 1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	
職員会議にて評価の公表を行う	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	フレンズ	事業所番号	3111400176
住 所	鳥取県東伯郡北栄町瀬戸 1 8 7 番地	管理者名	中井 恭子
電話番号	0858-37-5571	対象年度	令和 6 年度

地域連携活動の概要			
<p><活動内容></p> <p>(1)</p> <p>活動場所 北栄町役場 実施日程 令和6年2月20日 実施した生産活動・施設外就労の概要 第37回北栄町すいか・ながいも健康マラソン大会の広報物詰め作業 各課、関係団体等共同で、案内通知・要綱・各種パンフレットを封入し、数量ごとに確認する作業 利用者数 5名</p> <p>(2)</p> <p>活動場所 北栄町役場とフレンズ 実施日程 令和5年4月～令和6年3月 実施した生産活動・施設外就労の概要 ①毎月発刊される広報紙を自治会の数量を帯でくり仕分けをする ②仕分けをした広報紙、指定された期日と場所の納品をする 利用者数 5名</p> <p><目的></p> <p>(1)、(2)</p> <p>地域連携活動のねらい 作業を通し、町庁舎の職員や関係団体と参画できること 地域にとってのメリット 北栄町の行事へ参加いただく方へ案内等に係ることができる フレンズの利用者が作業を通し障がい者就労へ理解を得ることができる 対象者にとってのメリット 所外作業することにより日頃できないあいさつなどのコミュニケーションをとることができる ていねいと確実な作業を心がけ緊張感を持つことができる</p> <p><成果></p> <p>(1)、(2)</p> <p>実施した結果 所外の作業で緊張感を持ち真剣に行った 得られた成果 (1) 毎月の広報紙の仕分け作業が効率よく所要時間を減らすことができた 庁舎内へ運ぶ時は、重たいコンテナを協力してていねいに運ぶことができた (2) 時間内に数量の封入作業ができた</p> <p>課題点 (2) 効率よく作業ができる配置に時間を要した</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>   <p>活動内容の追加コメント</p>  <p>毎年6月16日に開催される「すいか・ながいも健康マラソン大会」に全国より4000名のランナーでにぎやか!!</p>		
連携先の企業等の意見または評価			
<p>連携した結果に対する意見または評価 今後の連携強化に向けた課題</p> <p>いつも丁寧に作業いただきありがとうございます。広報誌の仕分け作業では毎月期限内に作業を終え、仕分け間違いもなくできており大変助かっています。</p>			
連携先企業名	北栄町役場	担当者名	宮川 怜偉